RR.6830…….202...

……………………...................................

/miejscowość, data/

..................................................

/nazwisko i imię/

..................................................

..................................................

/adres/

..................................................

/tel. kontaktowy/

**Burmistrz Miasta i Gminy Kcynia**

**Wniosek o wydanie postanowienia w sprawie rozgraniczenia nieruchomości**

Wnoszę/wnosimy\* o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości stanowiącej moją/naszą\* własność, położoną w miejscowości…………………………… oznaczonej/ych w ewidencji gruntów jako działka/i nr ewidencyjny…………………………. ……………………….. z nieruchomością/ami sąsiednią/mi:

* …………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………..

(należy wskazać nr ewidencyjny działki, miejscowość)

…………………………………….

/data, podpis/

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis z rejestru ewidencji gruntów dla nieruchomości objętych wnioskiem o rozgraniczenie.
3. Kopia mapy ewidencyjnej z określeniem spornego odcinka granicy.
4. ..……………………………………………………………………………………….................................
5. ……………………………………………………………………………………………………………...

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:**

1. **Administrator**

Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: **"Administratorem"**, z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.** Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani/Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani/Państwu na mocy Rozporządzenia.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl – w zakładce „RODO”.

1. **Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy podania danych będzie **pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.**

1. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania jakim jest przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Kcynia .

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.) oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o  wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz.2277 z późn.zm.).

1. **Informacja o odbiorcach danych**

Dostęp do Pana/Pani/Państwa danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane nie będą podlegały udostępnieniu stronom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

1. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani/Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Informacja o okresie przechowywania danych**

Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji zadania w tym zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.).*

1. **Informacja o przysługujących Panu/Pani/Państwu prawach**

**W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Panu/Pani/Państwu:**

1. **prawo dostępu do danych osobowych,**
2. **prawo do sprostowania danych,**
3. **prawo do usunięcia danych osobowych – „prawo do bycia zapomnianym”,**
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
5. **prawo do przenoszenia danych,**
6. **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
7. **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/uznają Pan/Pani/Państwo że przetwarzanie Pana/Pani/Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia,**
8. **prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani/Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę , w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

Należy pamiętać, że realizacja powyższych praw zależy od rodzaju sprawy, którą prowadzi Urząd, a w szczególności od podstawy prawnej przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych (np. przepis prawa, Pana/Pani/Państwa zgoda).

Jeśli cokolwiek jest dla Pana/Pani/Państwa niejasne ma/mają Pan/Pani/Państwo prawo skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych, do którego kontakt podaliśmy w punkcie 2 niniejszej informacji.

 …………………………………………………………………………………………..

Czytelny podpis