

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kcynia

§1. Wstęp

1. Regulamin normuje zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kcynia. Regulamin określa ponadto zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miejski w Kcyni.

§2. Podstawa prawna monitoringu

1. Monitoring realizowany jest zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi UODO, w szczególności są to:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) Ustawa o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 roku;
 - 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) Wskazówki Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystywania monitoringu wizyjnego (czerwiec 2018).

§ 3. Cel monitoringu

1. Celem instalacji monitoringu na terenie Gminy Kcynia jest:
 - 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Gminy oraz wszystkich osób przebywających na jej terenie;
 - 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży (funkcja prewencyjna), a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
 - 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzieże lub zniszczenie mienia itp.),

§4. Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer.
2. Stanowisko o którym mowa w ust. 1 znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu do którego wstęp mają jedynie osoby upoważnione.
3. Osobom mającym dostęp do zapisu rejestratora monitoringu należy wydać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i uwzględnić je w ewidencji.
4. W przypadku potrzeby powierzenia zapisu monitoringu innym podmiotom należy zawrzeć stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Monitoring podlega nadzorowi Burmistrza Kcyni.
6. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Administrator Systemu Informatycznego (ASI), który, na podstawie upoważnienia Burmistrza Kcyni, ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.

§ 5. Zasady monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące w Urzędzie Miejskim. Następnie nagrania są usuwane. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja kiedy to nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Urząd powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wówczas termin trzymiesięczny ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem wraz z informacją dotyczącą:
 - 1) Administratora Danych,
 - 2) Celu istnienia monitoringu,
 - 3) Prawa oraz sposobie uzyskania dodatkowych informacji.

§ 6. Zasady udostępniania zapisów z monitoringu

1. Udostępnianie zapisów monitoringu jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności policji, sądom, prokuratorom, na ich pisemny wniosek. Udostępnienie następuje za wiedzą Burmistrza Kcyni lub w przypadku jego nieobecności Sekretarza Gminy Kcynia.
2. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Kcyni lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
3. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Burmistrza Kcyni z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminy Kcynia”.
7. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Dane z monitoringu zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy
Kcynia

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Miejskiego w Kcyni

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Siedziba/Adres Wnioskodawcy

BURMISTRZ KCYNI
ul. Rynek 23
89-240 Kcynia

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Obszar monitorowany:

.....
.....
.....

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy