



URZĄD MIEJSKI w KCYNI  
ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia  
tel.: 52 589 37 20, fax: 52 589 37 22  
e-mail: urzad@kcynia.pl  
www.kcynia.pl



Kcynia, 21 czerwca 2024 r.

ROO.2110.4.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWSKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM w KCYNI**

Dane adresowe jednostki	Urząd Miejski w Kcyni ul. Rynek 23 89-240 Kcynia
Określenie stanowiska	Podinspektor ds. inwestycji komunalnych
Komórka organizacyjna	Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
Wymiar czasu pracy	1 etat
Podstawa zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) obywatelstwo polskie,</li><li>2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>4) nieposzlakowana opinia,</li><li>5) wykształcenie wyższe, kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska,</li><li>6) posiadanie prawa jazdy kategorii B,</li><li>7) znajomość obowiązujących aktów prawnych z zakresu:<ol style="list-style-type: none"><li>a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725),</li><li>b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),</li><li>c) ustawy z dnia 14 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)</li></ol></li></ol> <p>2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) znajomość spraw związanych z procesem inwestycyjnym,</li><li>2) znajomość aplikacji biurowych (Word, Excel).</li></ol>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizowanie i prowadzenie procesu budowy inwestycji gminnych,</li> <li>2) organizowanie opracowywania projektów budowlanych,</li> <li>3) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanemu,</li> <li>4) dokonywanie oraz zlecanie odbiorów inwestycyjnych,</li> <li>5) opisywanie faktur, rachunków dotyczących inwestycji gminnych,</li> <li>6) wystawianie pisemnego polecenia zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przekazania go do Referatu Finansowo - Budżetowego w zakresie prowadzonych inwestycji,</li> <li>7) współpraca z Referatem Finansowo – Budżetowym w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowanych z funduszy unijnych lub innych instytucji,</li> <li>8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy w zakresie przygotowywania i przeprowadzania inwestycji,</li> <li>9) nadzór nad stanem technicznym świetlic,</li> <li>10) zlecenie napraw i remontów, dokonywanie lub zlecenie ich odbioru w budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz opisywanie faktur w zakresie niepowierzonym pracownikowi ds. nadzoru właścicielskiego.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Kcyni – ul. Rynek 23, w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej,</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,</li> <li>3. Praca w równoważnym systemie czasu pracy,</li> <li>4. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokładności, sumienności, odpowiedzialności,</li> <li>- terminowości, systematyczności,</li> <li>- umiejętności organizacji pracy,</li> <li>- zdolności analitycznych,</li> <li>- umiejętności pracy w zespole,</li> <li>- wysokiej kultury osobistej, odporności na stres,</li> </ul> </li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny,</li> <li>2. Curriculum Vitae,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,</li> <li>5. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B,</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zatrudnienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,</li> </ol>

Dokumenty dodatkowe - w przypadku ich posiadania przez kandydata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w realizowaniu procesu inwestycyjnego.</li> </ol>
Informacje dodatkowe	W miesiącu maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kcyni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%
Składanie dokumentów aplikacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejscem składania wymaganych dokumentów aplikacyjnych jest siedziba Urzędu Miejskiego w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,</li> <li>2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: dane kandydata, adres oraz dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. inwestycji komunalnych” w terminie <b>do 4 lipca 2024. do godz. 15:00</b></li> <li>3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kcyni po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatom niezwłocznie na podany adres. Uwaga: o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu.</li> <li>4. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia testu lub rozmowy kwalifikacyjnej</li> </ol>
Informacje dodatkowe	<p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <a href="https://mst-kcynia.rbip.mojregion.info">https://mst-kcynia.rbip.mojregion.info</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kcyni,</p> <p>Osoby z niepełnosprawnościami, zainteresowane pracą na stanowisku, mogą zapoznać się z deklaracją dostępności zamieszczoną na stronie internetowej <a href="https://kcynia.pl/deklaracja-dostepnosci.html">https://kcynia.pl/deklaracja-dostepnosci.html</a></p>

  
 BURMISTRZ KCYNI  
 Mateusz Stachowiak