## …………………,…………………………

………………………………………………….….

*Pieczęć Pracodawcy*

miejscowość, data

## Burmistrz Kcyni

## ul. Rynek 23

## 89-240 Kcynia

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu (zawodowego, czeladniczego lub sprawdzającego):

\*niewłaściwe skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ..................................................................................    2. Nazwa i dokładny adres zakładu pracy:  .................................................................................    .................................................................................  3. NIP:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   4. Numer telefonu, adres email: ................................................................................................  5. W rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r., poz. 2159 ze zm.) Wnioskodawca jest (zaznaczyć właściwy kwadrat):  Pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem  Pracodawcą będącym rzemieślnikiem  5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe\*\*:       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   \*\*jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem VAT, numer rachunku bankowego MUSI BYĆ ZGODNY z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................  3. Data urodzenia: .............................................................................................................  4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  .............................................................................................................  5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):  🞏 nauka zawodu  🞏 przyuczenie do wykonywania określonej pracy  6. Zawód młodocianego pracownika: .................................... symbol zawodu ...................................  7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:    ...................................................................................................................................  8. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy:  .............................................................................................................  (od-do)  9. Rzeczywisty okres kształcenia u wnioskodawcy (wg świadectwa pracy): ........................  to jest ......... miesięcy .......... dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. krócej niż 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania  umowy o pracę oraz nazwę poprzedniego pracodawcy/zakładu pracy:  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:  ....................................................................................................................................  12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ....................................  13. Nazwa instytucji egzaminującej: .......................................................................................  (dane OKE lub Izby Rzemieślniczej)    **Uwaga! Na podstawie art. 122 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) *wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.*** |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI (w przypadku kopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem):**    1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę/osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy/ osobę zatrudnioną u pracodawcy (np. dyplom mistrzowski i zaświadczenie potwierdzające uprawnienia pedagogiczne);   *Uwaga!* W przypadku, gdy przygotowanie zawodowe było prowadzone przez osobę zatrudnioną u pracodawcy albo osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - kopie dokumentu potwierdzającego stosunek łączący ją z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie, zaświadczenie wystawione przez pracodawcę);   * 1. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;   2. Kopia świadectwa pracy - w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki;   4. Kopia dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;   1. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika; 2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły przez młodocianego pracownika lub potwierdzenie realizacji obowiązkowego kształcenia teoretycznego; 3. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS (w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę); 4. W przypadku spółek - kopia dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności; 5. **F**ormularz **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – NOWY WZÓR, dostosowany do zapisów Rozporządzeń Komisji (UE) nr 2023/2831 i nr 2023/2832** 6. **Oświadczenie przedsiębiorcy** **o otrzymanej pomocy de minimis** wraz z zestawieniem pomocy de minimis, jaką pracodawca otrzymał w okresie 3 ostatnich lat, albo **oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie**, 7. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika. |

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

................................ .............................................................

miejsce i data podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej

obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), informujemy, że:**

1. **Administrator**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Burmistrz Kcyni**, zwany dalej: **"Administratorem"**, z siedzibą w Kcyni, przy ul. Rynek 23, tel. 52 589 37 21, e-mail: iod@kcynia.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

**Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.** Możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Ci na mocy Rozporządzenia.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,

adres e-mail: iod@kcynia.pl.

Dane kontaktowe IOD dostępne są także na stronie internetowej Gminy Kcynia – www.kcynia.pl - w zakładce „RODO”.

1. **Informacja o wymogu podania danych i o ewentualnych konsekwencjach ich niepodania**

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia sprawy.

1. **Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.)

1. **Informacja o odbiorcach danych**

Dostęp do Twoich danych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kcyni. Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa, w tym podmiotom przetwarzającym (na podstawie umów powierzenia).

1. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Informacja o okresie przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych tej ustawy – tj. okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).

1. **Informacja o przysługujących Ci prawach**

**W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych, przysługuje Ci:**

1. **prawo dostępu do danych osobowych,**
2. **prawo do sprostowania danych,**
3. **prawo do ograniczenia przetwarzania,**
4. **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,**
5. **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia,**

Data: ……………………………………………… Podpis pracodawcy……………………………………………………