



URZĄD MIEJSKI w KCYNI
ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia
tel.: 52 589 37 20, fax: 52 589 37 22
e-mail: urzad@kcynia.pl
www.kcynia.pl



Kcynia, 17 grudnia 2024 r.

ROO.2110.10.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWSKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM w KCYNI**

Dane adresowe jednostki	Urząd Miejski w Kcyni ul. Rynek 23 89-240 Kcynia
Określenie stanowiska	Audytor Wewnętrzny
Komórka organizacyjna	Samodzielne stanowisko
Wymiar czasu pracy	¼ etatu
Podstawa zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne</p> <ol style="list-style-type: none">1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,4) nieposzlakowana opinia,5) wykształcenie wyższe,6) trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy7) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego: - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub

- złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub

- uprawnienia biegłego rewidenta lub

- dwuletnia praktyka w zakresie audytu w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego,
- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 615 ze zm.)
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2022 r. poz. 623)

- audytor wewnętrzny w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 4 pkt 51 oraz art. 8 pkt 48 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, urodzony przed 1 sierpnia 1972 r. z chwilą przystąpienia do naboru (kandydat) ma obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu wg. wzoru określonego w art. 10 ustawy z dnia 18 października 2006 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1632)

- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)

8) znajomość obowiązujących aktów prawnych z zakresu:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530),
- c) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 506),
- d) komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych

2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: biegła znajomość obsługi komputera i programów.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie rocznego planu audytu, 2) przeprowadzanie audytu wewnętrznego na podstawie rocznego planu audytu oraz w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu w Urzędzie Miejskim w Kcyni i gminnych jednostkach organizacyjnych, 3) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych, 4) przeprowadzanie czynności sprawdzających stopień wdrażania rekomendacji zawartych w sprawozdaniu, 5) ewidencjonowanie bieżących i stałych akt audytu oraz ich archiwizacja, 6) sporządzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu audytu, 7) prowadzenie czynności doradczych, w tym także składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki, 8) przestrzeganie przyjętych zasad i standardów audytu wewnętrznego, 9) wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora w granicach przepisów prawa.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa, w zależności od ustalonego rozkładu godzin pracy możliwa praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, 2. Praca w równoważnym systemie czasu pracy, 3. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> - umiejętności planowania i organizacji pracy na stanowisku, - umiejętności kształtowania dobrych relacji interpersonalnych, - umiejętności pracy w zespole, - komunikatywności, - terminowości, rzetelności, odpowiedzialności, - umiejętności przekazywania informacji w sposób zwięzły, - wysokiej kultury osobistej,
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, 2. Curriculum Vitae, 3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe, 5. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku 6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, o których mowa w wymaganiach niezbędnych w pkt. 7 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zatrudnienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

	<p>i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE,</p> <p>8. W przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem): certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim; świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty; świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,</p> <p>9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie lustracyjne lub informacja o jego złożeniu wg. wzoru określonego w art. 10 ustawy z dnia 18 października 2006 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.)</p>
Dokumenty dodatkowe - w przypadku ich posiadania przez kandydata	Kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Informacje dodatkowe	<p>W miesiącu listopadzie 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kcyni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%</p> <p>Informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Kcyni obowiązuje procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów przyjęta Zarządzeniem Nr 220.2024 Burmistrza Kcyni z dnia 17 września 2024 r., której treść dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kcynia w „Menu Podmiotowe” w zakładce „Urząd Miejski”.</p>
Składanie dokumentów aplikacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejscem składania wymaganych dokumentów aplikacyjnych jest siedziba Urzędu Miejskiego w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia, 2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: dane kandydata, adres oraz dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Audytor Wewnętrzny” w terminie do 30 grudnia 2024 r. do godz. 15:00 3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kcyni po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatom niezwłocznie na podany adres. Uwaga: o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu. 4. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia testu lub rozmowy kwalifikacyjnej
Informacje dodatkowe	Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://mst-kcynia.rbip.mojregion.info oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kcyni,

	<p>Osoby z niepełnosprawnościami, zainteresowane pracą na stanowisku, mogą zapoznać się z deklaracją dostępności zamieszczoną na stronie internetowej https://kcynia.pl/deklaracja-dostepnosci.html</p>
--	---

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Adam Kontowicz

