

( pieczęć nagłówkowa )

Kcynia, .....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa instytucji lub firmy

.....

Adres

.....

Nr telefonu i faxu

.....

Osoba uprawniona do odbioru materiałów (pełnomocnictwo)

.....

Adres e-mail

.....

**Wniosek nr .....\***  
**o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych**

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych:

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia

.....

.....

b) uzasadnienie wyboru promocyjnego przedsięwzięcia

.....

.....

c) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....

d) liczba odbiorców

.....

2. Rodzaj, ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca (ulotki, foldery, mapki, drobne gadżety, akcesoria promocyjne itp.)

.....

.....

3. Zobowiązuję się do przedłożenia sprawozdania (ew. dokumentacji fotograficznej ) z realizacji projektu do 30 dni od daty imprezy, tj. do dnia.....

.....  
(podpis wnioskodawcy, pieczęć)

**UWAGA**

**WNIOSEK NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KCYNI,  
UL. RYNEK 23, POKÓJ NR 11**

**MATERIAŁY PROMOCYJNE WYDAWANE SĄ CODZIENNIE W GODZ. 9.00-14.00, POKÓJ NR 14,  
URZĄD MIEJSKI W KCYNI, TEL. KONTAKTOWY 52 589 37 31.**

---

**Wydano:**

**Podpis pracownika:**

.....

(data i podpis odbierającego)

\* numer wniosku nadaje Referat Edukacji, Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miejskiego w Kcyni